Schoolgids

2022-2023

Inhoudsopgave

EEN WOORD VOORAF p. 3

STICHTING KINDWIJS p. 4

SCHOOL p. 5

MISSIE p. 6

ORGANISATIE IN DE SCHOOL p. 9

DE LEERLINGEN EN ONDERWIJS p. 11

HET PERSONEEL p. 16

DE OUDERS p. 17

ONTWIKKELING EN RESULTATEN p. 20

PRAKTISCHE INFORMATIE p. 21

Een woord vooraf

Met veel genoegen presenteren we u de schoolgids voor het schooljaar 2022-2023. Deze schoolgids is bestemd voor alle ouders en verzorgers van de leerlingen van de Oranje Nassauschool te Nieuwe Tonge. Voor ouders en verzorgers van toekomstige leerlingen geeft deze schoolgids een beschrijving van wat zij van de school mogen verwachten.

De schoolgids staat op de website en geeft informatie over de school.

In deze schoolgids schetsen wij een beeld van onze school. In de eerste plaats betreft dat de identiteit van waaruit wij het onderwijs geven. Maar ook het pedagogische klimaat op de school en de wijze waarop het onderwijs georganiseerd wordt, hoe contacten onderhouden worden, hoe de kinderen worden gevolgd in hun ontwikkeling en op welke wijze er wordt gehandeld als er zich knelpunten voordoen. Daarnaast geeft de schoolgids antwoord op veel praktische vragen over b.v. verlof, klachtenregeling en dergelijke.

Heeft u vragen over het onderwijs op onze school, neem gerust contact op met één van de leerkrachten of de directeur. Wij stellen een goede communicatie erg op prijs!

Een hartelijke groet,
het team van de Oranje Nassauschool,

A.K.M. van Wageningen
Directeur

Stichting Kindwijs

1.1 Geschiedenis

Op 1 april 1954 werd 'De vereniging voor Protestants Christelijk Basisonderwijs op Gereformeerde Grondslag te Nieuwe Tonge' opgericht. Na de zomervakantie van 1955 ging de eerste kleuterklas van start onder de naam Benjamin. In 1985, toen de wet op het basisonderwijs van kracht werd, zijn de lagere school en de kleuterschool ondergebracht onder de naam Oranje Nassauschool en gaan vanaf dat moment verder als basisschool.
In 2006 zijn de School met de Bijbel te Sommelsdijk en de Groen van Prinstererschool te Middelharnis gefuseerd. In 2009 sloot De Regenboog uit Melissant zich hierbij aan. In 2010 gevolgd door de Prins Johan Friso te Herkingen en de Oranje Nassauschool te Nieuwe Tonge. Deze vijf scholen vormden samen een vereniging.
Deze vereniging is met ingang van 1 januari 2013 gefuseerd met de verenigingen van de Prins Mauritsschool te Dirksland, de Eben-Haëzerschool te Goedereede en de stichting van Het Kompas te Stellendam. Na deze fusie is de vereniging overgegaan in een Stichting, Kindwijs genoemd.
In 2016 is er gefuseerd met de besturen van De Bron uit Oude Tonge, de Bosseschool uit Middelharnis, Zomerland uit Stellendam, Albert Schweitzer uit Stad a/h Haringvliet en 't Kompas uit Den Bommel. Onder Kindwijs vallen nu 13 Protestants Christelijke Basisscholen.

1.2 Uitleg van de naam Kindwijs

Er zijn vijf aspecten die geleid hebben tot de keuze voor de naam Kindwijs:

1. Het Bijbelse uitgangspunt dat kinderen de levensweg wordt gewezen-Spreuken 1:5:"Die wijs is, zal horen en zal in de leer toenemen; en die verstandig is, zal wijze raad bekomen".
2. Op de aangesloten scholen staan kinderen centraal.

3. Kinderen moeten zich in hun eigen tempo, hun eigenheid en hun eigen wijsheid kunnen ontwikkelen.
4. Het doel van het onderwijs is om kinderen in alle opzichten wijsheid en kennis op te laten doen; niet alleen cognitief (kennis vergaren), maar ook in de omgang met medemensen (sociaal).
5. Tenslotte gaat het om de kwaliteit van het onderwijs, waar Kindwijs in het logo eveneens voor staat.

1.3 Gegevens bevoegd gezag

College van Bestuur
Dhr. J.C. de Waal
Raad van Toezicht
Dhr. J.J. de Geus, voorzitter
Dhr. J.L. den Dikken
Dhr. W.G. Driesse
Dhr. P.J. van den Hil
Dhr. P.C. Klink
Dhr. W.A. Muilwijk
Dhr. W. van der Welle
Medewerkers bestuurskantoor:

Dhr. W. de Wit	Fin. manager/ Beleidsmedewerker
Mw. M.H. Heijboer	Medewerker personeelszaken
Dhr. L.G. van Dalen	Medewerker kwaliteitszorg
Mw. E.J. van Broekhoven	Secr./Fin. Medewerker
Mw. H. de Jonge	Secr./Fin. Medewerker

Bezoekadres bestuurskantoor, Pascal 40, 3241 MB Middelharnis
Postadres Postbus 337, 3240 AH Middelharnis. Telefoonnummer 0187-484153
Emailadres: info@kindwijs.org Website: www.kindwijs.org

School

2.1 De naam van onze school

De naam 'Oranje Nassauschool' geeft de verbondenheid met ons koninklijk huis weer. God gaf ons in het verleden in het huis van Oranje veel goeds. Mede door hun inzet mogen we in vrijheid Gods Woord bezitten. We zijn een dorpsschool die zich richt op onderwijs aan 4-12 jarigen in Nieuwe Tonge. We hebben een deskundig team dat, samen met onze leerlingen, goede resultaten wil halen.

2.2 Logo

- De letters ONS staan voor Oranje Nassauschool;
- Het woord ONS, de school als gezamenlijk bezit van ouders, leerlingen en leerkrachten;
- We willen een school zijn waar iedereen zich veilig en geborgen voelt, maar waar ook openheid en ruimte is, vandaar de open cirkel;
- Onze school biedt ruimte voor een verscheidenheid aan achtergronden en persoonlijkheden, daarom allemaal verschillende personen in het logo.

2.3 Identiteit

De grondslag van onze school is de Bijbel, Gods onfeilbaar Woord, samengevat in de drie Formulieren van Enigheid. Deze grondslag kan niet worden gewijzigd.

2.4 Huisvesting

Sinds de uitbreiding van ons schoolgebouw in het schooljaar 2007-2008 hadden we een ruim en prettig gebouw met veel mogelijkheden. Maar door de groei van het leerlingenaantal hebben we op dit moment tekort aan ruimte in de school. De vroegere teamkamer is in tweeën gedeeld, in één deel kunnen we met een groep werken. Ook is het gebouw afgekeurd en werden er plannen gemaakt om een nieuwe school te

bouwen. Het gebouw heeft historische waarde gekregen, daarom moet de voorgevel blijven bestaan en werken we nu aan een goed renovatieplan.

2.5 Schoolgrootte

Op de teldatum van 1 oktober 2021 telde de school 120 leerlingen. We hebben zes groepen.
Op onze school werken: een directeur, zes leerkrachten, een IB-er, een ICT-er, drie Onderwijsassistenten en een administratief medewerkster.

Missie

3.1 Doel

Wij bieden op de ONS christelijk onderwijs voor alle kinderen in Nieuwe Tonge en omgeving.

3.2 Uitgangspunten

Identiteit

De identiteit van de school zoals die eerder is beschreven, is elke schooldag de basis van ons handelen. We willen de identiteit van de school in alles terug laten komen, in onze woorden en daden. Dit geldt voor iedereen die bij de school is betrokken.

Motto

Een toekomst van ONSchatbare waarde

De kernwaarden hierbij zijn: geloof, vertrouwen, veiligheid, vreugde en doelgericht.

Elk kind heeft zijn of haar eigen talenten. Deze talenten zijn door God gegeven, want Hij is onze Schepper. We hebben hoge verwachtingen van onze leerlingen en proberen om elke individuele leerling tot maximale ontplooiing van zijn of haar talenten te laten komen. We blijven niet hangen in de situatie van nu, maar zoeken samen met ouders naar optimale mogelijkheden binnen ons onderwijs. Ook streven we naar ontwikkeling op het gebied van hoofd, hart en handen.

Onderwijsdoel

We willen de kinderen basiskennis, inzicht, sociale, culturele, creatieve en lichamelijke vaardigheden bijbrengen met als doel hen voor te bereiden op het functioneren in de maatschappij.
Wij helpen hen bij hun veelzijdige en brede ontwikkeling van *hoofd*, *hart* en *handen.* Dit hebben zij nodig om op weg naar de volwassenheid te kunnen gaan.
We willen ons in het geven van onderwijs laten leiden door de mogelijkheden van ieder kind afzonderlijk. In de klas wordt zoveel mogelijk tegemoet gekomen aan de onderwijsbehoeften van de kinderen.

Onderwijsvernieuwingen

Vernieuwingen binnen het onderwijs worden op een uitvoerbaar tempo doorgevoerd, en dienen ter verbetering van de onderwijskwaliteit. De laatste jaren hebben we de volgende onderwijsontwikkelingen doorgevoerd:

Het handelingsgericht werken

Bij handelingsgericht werken (HGW) wordt cyclisch de ontwikkeling van de leerlingen geanalyseerd. We signaleren vroegtijdig leerlingen die extra aandacht nodig hebben en benoemen de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Vervolgens hebben we de leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften op een effectieve en haalbare manier geclusterd en een groepsoverzicht opgesteld. Elke cyclus wordt afgesloten met een groepsbespreking waarin geëvalueerd wordt of de doelen bereikt zijn en wat de behaalde resultaten zijn.

Opbrengstgericht werken

Op grond van de resultaten van de toetsen kijken we of de kinderen de resultaten hebben behaald die bij hun niveau passen. We analyseren deze resultaten en zo nodig stellen we een verbeterplan op. In de hogere groepen bespreken we de resultaten ook met de kinderen en spreken hoge verwachtingen uit.
Alle leerkrachten nemen de vragenlijst van **ZIEN** af. Op grond van wat we hebben gezien spreken we in een groepsbespreking door over wat ons opvalt. In de periode tot aan de volgende afname van ZIEN werken we gericht aan die aspecten van ZIEN, waarop het kind is uitgevallen. De leerlingen van groep 5 t/m 8 vullen ook een vragenlijst in en geven aan hoe ze over zichzelf denken.Daarnaast gebruiken we de lessen van onze SOVA-methode, **Kwink** dat is een digitale methode.
Vanaf september 2019 hebben we oudervertelgesprekken gehouden. We vinden het belangrijk om samen met de ouders er voor het kind te zijn. De informatie, die ouders over hun kind geven is dan ook van grote waarde.

In voorkomende gevallen stellen we een **ontwikkelingsperspectief** op. Dit wordt in samenwerking met de ouders opgesteld en ondertekend.
Vanuit **Positieve Groepsvorming** werken we aan het klimaat in de groep. Vanuit groepsactiviteiten en afspraken over pestgedrag streven we naar een positief groepsklimaat, waarin iedereen zich veilig voelt. We stellen met elkaar de afspraken voor de groep op. Een positieve groep bevordert ook het leren.
We hebben afspraken over de doorgaande lijn in de groepen. Deze afspraken bespreken we regelmatig met elkaar als team, we passen dan aan wat nodig is. En zetten dit alles in een document, dan weet iedereen op welke manier we door de hele school heen werken. Verder hebben we een gedragsprotocol, hierin staan stappen om ongewenst gedrag te bespreken.
Communicatie met elkaar vinden we heel belangrijk. We hebben als team een traject gevolgd om op een goede manier met elkaar te communiceren en elkaar feedback te geven.
Er is een bovenschoolse verrijkingsklas: De Verrekijker. Hier kunnen kinderen een dag in de week heen om op een andere manier met lesstof bezig te zijn. Ze gaan daarna weer terug naar hun eigen school en maken daar ook het huiswerk van De Verrekijker.

3.3 Visie

De Oranje Nassauschool wil:

- dat elk kind als een uniek schepsel van God wordt gezien;
- dat de Bijbel als het richtsnoer van ons handelen wordt gebruikt;

- dat elke leerling zich op deze school veilig en geaccepteerd voelt;
- dat elke leerling op onderwijskundig en pedagogisch gebied nauwlettend gevolgd wordt;
- dat we de kinderen leren planmatig te werken;
- dat we duidelijke regels en omgangsvormen hanteren;
- dat we streven een professioneel team te zijn;
- dat we een lerende organisatie zijn.

De visie van de Oranje Nassauschool is in de dagelijkse praktijk op onze school onder andere als volgt te merken, oftewel onze missie komt op de volgende manier naar voren:

- Het team heeft een positieve houding t.o.v. elk kind, er is liefde voor het kind.
- De Bijbel gaat elke dag open, we zingen psalmen en geestelijke liederen en we stimuleren elkaar om het goede te doen. Bijbelse normen en waarden zijn een basis voor ONS handelen.
- Elke dag zet het team zich in om voor elke leerling een veilige en sfeervolle plaats te creëren waar de leerling wordt geaccepteerd.
- De sfeer in school is open, zowel naar de leerlingen, als naar de ouders en teamleden.
- We hebben actuele methodes, die voldoen aan de kerndoelen. In de lessen gebruiken we afwisselende werkvormen.
- We starten de schooldag klassikaal, gedurende de dag wisselen de werkvormen en de indelingen elkaar af, waarbij er de ene keer individueel wordt gewerkt en de andere keer weer in tweetallen, of groepjes van drie/vier leerlingen.
- Ons leerlingvolgsysteem is actueel en digitaal. Dit helpt leerkrachten om transparant en systematisch te werken, zowel op het gebied van cognitieve als sociaal-emotionele ontwikkeling.
- De leerkrachten werken doelgericht, waarbij elke keer wordt geëvalueerd wat de stand van zaken is.
- Zorgen over een leerling worden besproken met IB-er en eventueel externe partijen. Samen wordt gezocht naar een haalbare en succesvolle aanpak, passend bij deze unieke leerling, in zijn/haar context.
- De school ziet er opgeruimd en netjes uit.
- De regels zijn zichtbaar aanwezig en zijn positief gesteld.
- Elke leerkracht werkt elk schooljaar aan zijn persoonlijke ontwikkeling.
- De leerlingen leren van elkaar en van de leerkracht. De leerkrachten leren van elkaar en van de leerlingen.
- Vanuit extra gelden hebben we de klassen kunnen verkleinen en werken we met 6 groepen. Ook kunnen we kinderen in groepjes of individueel veel hulp bieden, we zetten daar onderwijsassistenten voor in.

3.4 Gedrag

Deze vijf afspraken vormen de basis voor ons gedrag:

- we zijn aardig tegen elkaar;
- we helpen elkaar;
- we luisteren naar elkaar;
- we zorgen goed voor onze school;
- we lossen problemen goed op.

Verder behandelen we om de week een les uit Kwink, een digitale methode. Elke groep heeft het dan over hetzelfde thema.
Stichting GROL heeft posters om gedrag te benoemen. Deze posters zijn er voor de onder- en bovenbouw. In elke groep is de poster geïntroduceerd, ze hangen in de klassen en op de gangen. Als er conflicten zijn, bespreken we dit aan de hand van de posters. Kinderen leren zo te reflecteren op hun eigen gedrag.
We werken met een gedragsprotocol, hierin wordt we beschreven welke stappen er zijn bij ongewenst gedrag. Het zijn duidelijke grenzen voor de leerlingen, ze leren ook reflecteren op hun gedrag.

Organisatie in de school

4.1 Directeur

De directeur is verantwoordelijk voor de gang van zaken op de eigen school. Dit omvat alle

onderwijskundige, huishoudelijke, organisatorische zaken en personeelsbeleid. De directeur legt hierover verantwoording af aan het College van Bestuur.

4.2 Adviesraad (AR)

In een adviesraad kunnen alleen die ouders zitting nemen, die de grondslag van de school hebben kunnen onderschrijven. Uit deze ouders en door deze ouders worden de adviesraadsleden gekozen.
Iedere school heeft een eigen adviesraad. Deze heeft als hoofdtaak het bewaken van de identiteit van de eigen school. Die identiteit zien we heel breed, het omvat vrijwel de hele cultuur van de school. Om daaruit enkele sprekende voorbeelden te halen: ze beoordelen nieuwe methoden op principiële aanvaardbaarheid. Een andere belangrijke taak: iedere sollicitant krijgt als eerste een gesprek met de adviesraad. De sollicitant mag pas op school werken, als de adviesraad heeft gezegd dat deze persoon binnen de achterban van de school past.
Verder geven ze gevraagd en ongevraagd advies aan de directeur. De directeur is tevens hun contactpersoon.
Ouders kunnen lid worden van de schoolvereniging. Elk jaar vindt een ledenvergadering plaats.

4.3 Medezeggenschapsraad (MR)

In de medezeggenschapsraad kan iedere ouder zitting nemen. In de MR is een oudergeleding en een personeelsgeleding. Onze MR bestaat uit twee ouders en twee personeelsleden.
De medezeggenschapsraad buigt zich over nieuw ontwikkeld beleid en nieuwe beleidsplannen van de school. Zij toetst dit aan de wettelijke kaders en aan de grenzen van de eigen school. Verder adviseert de MR de Oranje Nassauschool op elk willekeurig gebied, zoals bijv. discriminatie op welke grond dan ook. Ze hebben advies- en instemmingsrecht op organisatorische en beleidsgebieden. Eén en ander is vastgelegd in een document waarin de wettelijke kaders zijn omschreven.

4.4 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

De GMR behandelt bovenschoolse zaken en beleid.

4.5 Activiteitencommissie

In deze commissie kan ook iedere ouder zitting nemen. Het werk van deze commissie bestaat in hoofdzaak uit het behulpzaam zijn van de leerkrachten op diverse gebieden. Zo coördineert deze commissie belangrijke ac zoals bijvoorbeeld de boekenmarkt en de koningsspelen. Ze is erg waardevol voor de school. Wij kunnen niet zonder hulp en betrokkenheid van ouders.

4.6 Groepsindeling

Op onze school worden de groepen gevormd op basis van leeftijd en leerstof, oftewel het leerstofjaarklassensysteem.
We streven ernaar om de leerlingen op onze school zo evenredig mogelijk te verdelen. Gezien het wisselende aantal leerlingen per groep en de noodzaak van combinatiegroepen is het niet mogelijk om alle groepen even groot te maken. Op het moment dat er een grotere groep ontstaat, geven we die groep meer ondersteuning. Hierdoor wordt de leerkracht niet overbelast en blijft de kwaliteit op niveau.

Onderbouw (groepen 1 en 2)

In deze groepen wordt er voornamelijk ontwikkelingsgericht gewerkt. Bij deze manier van werken probeert de leerkracht zoveel mogelijk bij de ontwikkeling van de leerling aan te sluiten. De leerlingen worden door de leerkracht uitgedaagd om tot ontwikkeling te komen, waarbij de leerlingen keuzemogelijkheden hebben. Kinderen krijgen activiteiten die hun zintuigen, taal, bewegingen en expressie ontwikkelen. De sociale vorming is in de eerste groepen van onze school heel belangrijk. Ze leren omgaan met elkaar, verantwoordelijkheid dragen en omgaan met gezagsverhoudingen. Door middel van ons observatiesysteem (leerlijnen jonge kind) volgen we de leerlingen nauwlettend om te kijken of de ontwikkeling goed verloopt. Deze observaties geven ons tegelijk informatie hoe we planmatig ons onderwijs kunnen afstemmen op de verschillen tussen de kinderen.

Middenbouw (groepen 3, 4 en 5) en bovenbouw (groepen 6, 7 en 8)

In de middenbouw wordt er veel tijd besteed aan basisvaardigheden zoals: rekenen, taal, schrijven en lezen. De hoeveelheid tijd voor beweging, spel en sociale ontwikkeling wordt minder. In de bovenbouw krijgen de vakken rond wereldoriëntatie ook aandacht.
In deze groepen wordt voornamelijk programma gericht gewerkt. Dit houdt in dat er elk schooljaar een bepaalde hoeveelheid leerstof aangeboden en behandeld wordt. Het verschilt sterk per vakgebied hoe dat

in de praktijk wordt vormgegeven. Bij de hoofdvakken (rekenen, taal en spelling) werken we voornamelijk gedifferentieerd. Dit houdt in dat de leerlingen op hun eigen niveau met de lesstof bezig zijn. De leerlingen worden gestimuleerd om elkaar te helpen en te ondersteunen. Soms is een eigen leerlijn nodig, er wordt dan een OPP (ontwikkelingsperspectief)voor de leerling gemaakt. Bij de wereldoriënterende vakken werken we zowel programmagericht als ontwikkelingsgericht. We bieden dan in de combinatiegroepen dezelfde leerstof aan.

4.7 Wie werken er in de school?

Het team van de Oranje Nassauschool zet zich in om de visie en de missie van onze school in de praktijk van alledag vorm te geven. In het team bestaan de volgende functie en taken:

Schoolleiding
De schoolleiding van de Oranje Nassauschool wordt gevormd door de directeur.

Groepsleerkracht
De groepsleerkracht is de verantwoordelijke persoon voor het onderwijs in de groep. De groepsleerkracht geeft vorm aan het onderwijsprogramma, houdt de leervorderingen bij en rapporteert aan de IB-er, de schoolleiding en de ouders.

ICT-er
De ICT-er organiseert en begeleidt de activiteiten binnen onze school rond informatie- en communicatietechnologie (ICT).

Interne begeleider (IB-er)
De IB-er, coördineert de leerlingenzorg. De inhoud en verantwoordelijkheden van deze functie worden nader beschreven in alinea 5.9. Zij heeft frequent overleg met de directeur.

Onderwijsassistenten
Deze werken volgens een rooster in een aantal groepen. Ze kunnen kinderen individueel begeleiden, of met kleine groepen werken, ook kunnen zij ondersteunen in de klas tijdens b.v. de rekenles. De OA kan ook in een groep lesgeven.

Bedrijfshulpverlening
De bedrijfshulpverleners (BHV-ers) bewaken en coördineren de zorg om de veiligheid in en om de school. We beschikken over gecertificeerde BHV-ers. Jaarlijks voeren we een ontruimingsoefening uit.

Schoolmaatschappelijk werk (SMW)
Bij onze schoolmaatschappelijk werker, kunnen ouder(s)/ verzorger(s)/collega's zorgen/vragen omtrent de opvoeding van de leerlingen bespreken. Gemiddeld is de schoolmaatschappelijk werker één keer in de twee weken op school. Er worden ook met individuele kinderen gesprekjes gevoerd.

Jeugdverpleegkundige
De jeugdverpleegkundige is betrokken bij de onderzoeken van de kinderen van groep 2 en groep 7.

De leerlingen en onderwijs

5.1 Plaatsing van leerlingen

Aanmelding algemeen
In principe is elke nieuwe leerling en elk nieuw gezin welkom op onze school. De school stelt wel als voorwaarde dat ouders akkoord gaan met de schoolregels. Daar hoort bij dat deelgenomen wordt aan het volledige lesprogramma, óók de Bijbellessen. De ouders wordt gevraagd om de grondslag van de school te respecteren.

Elk jaar is er een open dag. Ouders van de leerlingen, die het volgend schooljaar vier jaar hopen te worden, kunnen dan de school bezoeken. Er wordt informatie gegeven over de school en eventuele vragen worden beantwoord. Er vindt een rondleiding door de school plaats. Ouders melden eerst aan, na een gesprek krijgen ze de inschrijfformulieren mee. Pas als die formulieren ingevuld en ingeleverd zijn, wordt het kind ingeschreven. De ouders krijgen een bericht dat hun kind is ingeschreven.
Op de eerste schooldag geeft de juf een vragenformulier mee. De ouders vullen dit in, deze vragen worden na ongeveer 6 weken met de ouders besproken. In de eerste week maakt het kind een menstekening, deze wordt geanalyseerd. Hierdoor hopen we meer- en hoogbegaafde kleuters gelijk in beeld te krijgen.
Vanuit de PSZ is er een warme overdracht met de IB-er als de kinderen naar de basisschool gaan.

Algemene uitgangspunten:
- Kinderen die voor 1 oktober vier jaar worden, starten gelijk na de zomervakantie.
- De kinderen, die in oktober, november en december jarig zijn komen over het algemeen in groep 1. Zij gaan de hele dag naar school.
- Soms is het nodig dat een kind een verlengde kleuterperiode heeft.

Overgang groep 1-2
Wij moeten ons steeds te vraag stellen: Waar is de leerling het best op zijn plek én waar komt hij/zij het beste tot leren? Dit gaat in overleg met ouders, de leerkrachten van groep 1-2 en de IB-er.

Overgang groep 2-3
Uit het overgaan naar groep 2 mag niet automatisch de conclusie worden getrokken dat de leerling een jaar later ook doorgaat naar groep 3. Kinderen moeten zich blijvend positief ontwikkelen. Tijdens het rapportgesprek worden de overwegingen met de ouders besproken. Rond de voorjaarsvakantie nemen we een voorlopige beslissing over de overgang naar groep 3. In mei/juni wordt in overleg met ouders een definitieve beslissing genomen.

5.2 Uitschrijving van leerlingen
Als leerlingen verhuizen, doorstromen naar het speciaal basisonderwijs of het VO sturen wij een OSO (Overstap Service Onderwijs-hierin staan alle gegevens) naar de nieuwe school. Dit hebben zij nodig voor het inschrijven en het bepalen van het niveau van het kind. Voor het VO bepaalt de school in overleg met de ouders het advies.

5.3 Schorsingsbeleid
De school kan besluiten tot een tijdelijke schorsing. Hiervoor is geen aanloopperiode nodig. Een leerling kan voor enige tijd geschorst worden als daarvoor een concrete aanleiding is. Bijvoorbeeld als een leerling zich zo misdraagt dat de rust en de orde verstoord worden. Dat geldt in ieder geval als de veiligheid van andere kinderen en/of leerkrachten in het geding is. Bij schorsing wordt het College van Bestuur ingeschakeld. Tevens wordt de leerplichtambtenaar van de gemeente Goeree-Overflakkee over de schorsing in kennis gesteld.

5.4 Verwijderingsbeleid
Er zijn situaties denkbaar waarin verwijdering van een leerling van school een reële optie is. We denken aan situaties als gevolg van gedragsproblemen (waaronder eventuele bedreiging van overige leerlingen). Maar ook aan leerstof of ontwikkelingsproblemen van een kind waarbij het gevraagde de grenzen van de mogelijkheden van de school te buiten gaat. Wanneer een dergelijke situatie zich voordoet, zal gehandeld worden conform wat in de Wet Primair Onderwijs is bepaald.

5.5 Volgen van leerlingen

Op hun weg van groep 1 naar 8 worden de leerlingen geobserveerd. Belangrijke gegevens worden verzameld en vastgelegd. Al die gegevens bij elkaar noemen we het leerlingvolgsysteem. Voor het volgen van leerlingen gebruiken we verschillende soorten documenten: cijferlijsten, observaties, rapporten, toetsen en hulpplannen. Bijna alle informatie is digitaal en staat in ons leerlingvolgsysteem Parnassys. Het inzagerecht is bij wet geregeld.

Aan de hand van deze gegevens volgen we de leerlingen en indien nodig kunnen we een passend hulpplan aanbieden. Als uw kind voor een hulpplan in aanmerking komt, wordt u hiervan op de hoogte gebracht. Na bepaalde tijd wordt gekeken of het probleem verbeterd of opgelost is en of het hulpplan daarom wordt voortgezet, aangepast of beëindigd. Dit hele proces wordt bewaakt door de IB-er.

Twee keer per jaar vullen de leerkrachten de vragenlijst van ZIEN in. Ook de leerlingen van groep 5 t/m 8 vullen minimaal één keer per jaar de kindvragenlijst van ZIEN in. We observeren uw kind aan de hand van de verschillende items. Betrokkenheid en welbevinden staan daarbij vooral centraal. Deze observatiegegevens worden met de IB-er besproken. Ook willen we Kindgesprekken voeren. Waar nodig wordt per groep of per kind actie ondernomen.

Resultaten, toetsen en testen

Onlosmakelijk met het leerlingvolgsysteem zijn alle toetsen en testen verbonden. Op grond van deze informatie kunnen groepsleerkrachten verdere stappen ondernemen om het leerproces nog beter te begeleiden of bewaken.

Wij maken gebruik van de toetsen die behoren bij de lesmethodes die wij op school hanteren. Daarnaast worden Cito-toetsen van het Centraal Instituut voor Toetsontwikkeling afgenomen.

De resultaten van deze toetsen kunnen in het Ouderportaal worden opgezocht en bekeken. Met het rapport geven we de grafieken mee. Van de centrale eindtoets PO wordt, zodra de resultaten bekend zijn, deze aan de ouders en kinderen uitgereikt.

De maatstaf is conform de Citoscores. Wij nemen op deze wijze toetsen af die los staan van de lesmethodes welke we op school gebruiken en we vergelijken onze leerlingen met andere basisschoolleerlingen in Nederland. Tijdens gesprekken bespreken we wat de scores inhouden en hoe we dit moeten interpreteren.

5.6 Overleg met de Interne Begeleider (IB-er)

Een aantal keren per schooljaar vinden er groepsbesprekingen plaats. De leerkrachten praten met de IB-er over de leerlingen. Gezamenlijk wordt er gezocht naar het beste voor elke leerling, zowel op het gebied van leerresultaten als het welbevinden. Als uit observatie- of leerlingvolgsysteem gegevens blijkt dat extra ondersteuning noodzakelijk is, wordt een OPP opgesteld. Dit wordt ook besproken met ouders, zij ondertekenen dit plan.

5.7 Oplossingen voor leerlingen die extra zorg nodig hebben

Wanneer leerlingen extra ondersteuning nodig hebben, zoekt de school naar goede oplossingen:

- bespreking van leerlingen met collega's, IB-er, ouders;
- binnen de klas de lessen zo inrichten dat tijd wordt ingeruimd voor extra instructie;
- er wordt extra hulp gegeven door de onderwijsassistenten;
- we zoeken andere leerstof op;
- helpt dit allemaal niet dan wordt de leerling besproken in het kernteam. In dit team zit de IB-er, de BPO-er (Begeleider Passend Onderwijs) en een orthopedagoog. Zij geven adviezen over de wijze van aanpak.
- het kan gebeuren dat het voor een leerling niet goed is om met de groep over te gaan naar een volgend leerjaar;
- soms is het voor een leerling mogelijk om te versnellen;
- het is ook mogelijk dat een kind vervroegde overgang maakt naar het voortgezet onderwijs;

5.8 Passend Onderwijs en zorgplicht

Met de invoering van Passend Onderwijs per 1 augustus 2014 hebben schoolbesturen zorgplicht voor alle leerlingen gekregen. Voorheen was de zorgplicht een verantwoording van ouders.

Passend Onderwijs betekent: kwalitatief goed onderwijs voor ieder kind, waarbij de besturen een zorgplicht hebben. Het betekent ook: zo thuisnabij mogelijk onderwijs bieden, door de extra ondersteuning zo veel mogelijk naar het kind te brengen, in plaats van het kind naar de ondersteuning. Bij alle beslissingen staat altijd het belang van het kind voorop.

Om een passende plek voor elk kind op Goeree-Overflakkee mogelijk te maken, werken alle scholen en schoolbesturen samen. Samen vormen zij het samenwerkingsverband Passend Onderwijs. Het gebied van het samenwerkingsverband valt samen met de grenzen van Goeree-Overflakkee en bevat dus het hele eiland. Er is zowel een samenwerkingsverband voor het basisonderwijs als in het voortgezet onderwijs.

Passend onderwijs gaat over alle kinderen binnen het samenwerkingsverband van de basisscholen en heeft betrekking op gewone basisscholen, speciale (basisscholen (SBO en SO) en op voorzieningen die kunnen bijdragen aan een succesvolle schoolloopbaan. Streven is om met passend onderwijs de preventieve aanpak in het gewone basisonderwijs verder te versterken en alle kinderen het onderwijs te laten volgen dat bij hen past.
Hoe de besturen van alle basisscholen op Goeree-Overflakkee dit streven willen realiseren is te lezen in het Ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband. Dit plan wordt regelmatig bijgesteld. U kunt dit plan altijd ter inzage vragen aan uw school.
In het ondersteuningsplan zijn de afspraken van alle deelnemende besturen en scholen ten aanzien van de ondersteuningsstructuur op school en in het samenwerkingsverband vastgelegd.
Er is vastgelegd wat alle scholen als basisondersteuning moeten bieden. Basisondersteuning is de hulp die elke basisschool op het eiland moet geven of organiseren voor alle kinderen op school.
De gelden worden naar de scholen gestuurd, er is een verdeling gemaakt op grond van het aantal leerlingen dat de school heeft. Het is mogelijk om extra ondersteuning voor een leerling aan te vragen.

Alle scholen bij elkaar op het eiland moeten zorgen dat er voor elk kind een passende plek is op de een of andere school binnen het samenwerkingsverband. Er moet sprake zijn van een dekkend aanbod. Om scholen daarbij te helpen, heeft het samenwerkingsverband een expertiseteam. De BPO-er komt 1 x in de 6 weken op school en beantwoordt de hulpvragen van de leerkrachten, observeert kinderen en geeft adviezen, soms benadert zij instanties, die meer of beter hulp kunnen bieden.
Het samenwerkingsverband beoordeelt ook of een kind toelaatbaar is op het speciaal basisonderwijs SBO) of speciaal onderwijs (SO). Als de school vindt, in samenspraak met ouders, dat een kind aangewezen is op SBO of SO, dan vraagt de school een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aan bij het samenwerkingsverband. Een kind kan alleen naar het SBO of SO als het zo'n toelaatbaarheidsverklaring heeft.
Het samenwerkingsverband en alle scholen werken samen met de gemeente. De gemeente moet zorgen dat er sprake is van een samenhangend beleid van onderwijs en jeugdzorg voor de leerlingen.

5.9 De taken van de IB-er

De hoofdtaak van de Intern Begeleider (IB-er) is te bewaken dat leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften gesignaleerd en daadwerkelijk geholpen worden. De IB-er is daarom verantwoordelijk voor het beleid met betrekking tot de leerlingenzorg binnen de school. De leerkracht blijft wel altijd verantwoordelijk voor het onderwijs aan de leerlingen in de groep, zij schakelen waar nodig de IB-er in. De taken van IB-er zijn als volgt:

- het ondersteunen en begeleiden van leerkrachten bij bieden van basiszorg binnen de groep;
- het ondersteunen en begeleiden van leerkrachten bij het opstellen van groepsoverzichten;
- coördinatie van de leerlingenzorg;
- voorbereiden en leiden van groeps- en leerlingbesprekingen;
- leerling- en groepsobservaties;
- opstellen van ontwikkelingsperspectieven voor leerlingen die het eindniveau van groep 8 niet halen;
- coördinatie van werkzaamheden van de Begeleider Passend Onderwijs (BPO-er);
- het onderhouden van externe contacten die voortvloeien uit de leerlingenzorg;
- beheer van de materialen voor de leerlingenzorg;
- het begeleiden van de onderwijsassistenten. Zij maakt de roosters en is de coördinator voor de leerkrachten.

5.10 Overgang naar het voortgezet onderwijs

De leerkracht van groep 8 begeleidt de overgang van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs. Tijdens het schooljaar oriënteren de leerlingen van groep 8 zich op het voortgezet onderwijs. De leerlingen bezoeken klassikaal de RGO-Beroepen Campus en de Prins Maurits tijdens een speciaal hiervoor georganiseerde dag. De leerlingen kunnen op eigen gelegenheid de open dagen van andere scholen bezoeken. Eind groep 7 maken de leerlingen de NIO, een intelligentietest. De uitslag van die test geeft een compleet beeld van het IQ (intelligentie) van het kind weer. Ook vullen de leerlingen een vragenlijst in over

hun sociaal welbevinden – NPV-J. N.a.v. de uitslagen van deze onderzoeken vindt er een gesprek met de ouders plaats en wordt een voorlopig advies VO gegeven.
In groep 8 maken de leerlingen de Centrale Eindtoets PO. De leerkracht van groep 8 zet in samenwerking met de IB-er en de directeur alle gegevens op een rij en geeft vervolgens een advies aan de ouders. In dit advies wordt een aantal zaken afgewogen: gedrag, werkhouding, motivatie, capaciteiten, schoolloopbaan, uitslagen van de toetsen, de wensen van de leerling/ouders. De overdracht van de leerlinggegevens van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs wordt verzorgd door de leerkracht van groep 8. De basisschool geeft advies op welk niveau de leerling geplaatst moet worden. We volgen hierin het Overstapplan POVO

5.11 Burgerschap

De nieuwe wet voor burgerschap is per 1 augustus 2021 ingegaan. Scholen waren al wettelijk verplicht om onderwijs in burgerschap te verzorgen, maar meer dan eens wisten scholen onvoldoende wat er van hen verwacht werd. Daarom heeft de overheid de wettelijke opdracht voor scholen aangescherpt.
De wet geeft aan wat er van de scholen verwacht wordt:

1. De school moet concreet onderwijs aanbieden in de basiswaarden.
2. De school moet zorgen voor de ontwikkeling van sociale en maatschappelijke competenties.
3. De school moet een oefenplaats zijn in de vaardigheden die van belang zijn voor het deelnemen aan de maatschappij.
4. De school moet ervoor zorgen dat iedereen zich veilig en geaccepteerd voelt op school.

5.12 ICT (Informatie- en Communicatie Technologie)

Algemeen

De kleutergroep heeft de beschikking over een verrijdbaar digibord, waar de kinderen ook mee kunnen werken. Alle kinderen van groep 3 t/m 8 hebben een eigen chromebook. De taal- en spellingslessen worden voornamelijk digitaal verwerkt. Verder beschikken we in de lokalen over digitale schoolborden. Media gebruiken we als onderwijsondersteunend instrument.

5.13 Lichamelijke oefening

De groepen 1 en 2 gaan, als het even kan, buiten spelen. Als het weer dit echter niet toelaat, gaan de kinderen naar het speellokaal van de onderbouw. Als de kleuters naar het gymlokaal gaan, hebben ze gymschoenen nodig. Wanneer u gymschoentjes koopt voor uw kleuter, dan graag schoenen zonder veters, dus met klittenbandsluiting. Graag ook de naam erin zetten. In ieder geval hebben de kleuter 1 x per week gym in het speellokaal.
Kleding groepen 3 t/m 8: sportbroek, shirt of turnpakje en gymschoenen zijn verplicht, dit in verband met wratten en schimmelinfecties. In verband met de veiligheid mogen kinderen tijdens de gymles geen sieraden (horloges, kettinkjes, ringen, armbanden, haarschuifjes e.d.) dragen.
We maken (voor de groepen 3 t/m 8) gebruik van de gemeentelijke gymzaal te Nieuwe Tonge.

Rooster bewegingsonderwijs:

Groep 7b/8	maandagmorgen
Groep 5	maandagmiddag
Groep 6/7a	donderdagmorgen
Groep 3/4	donderdagmiddag

5.14 Huiswerk

Op onze school streven we ernaar om de leerlingen een beperkte hoeveelheid huiswerk mee te geven. Een kind moet naar onze mening zich thuis kunnen ontspannen en echt kind kunnen zijn. Als voorbereiding op het VO en i.v.m. het behalen van een aantal leerdoelen, geven wij onze leerlingen huiswerk. De hoeveelheid huiswerk loopt gaandeweg de jaren enigszins op en wordt begeleid door de leerkrachten.

5.15 Veiligheid

Aan de verkeersveiligheid van de leerlingen wordt aandacht besteed. Dat gebeurt in de eerste plaats door het verkeersonderwijs. Groep 7 en 8 nemen om het jaar deel aan het verkeersexamen. Zij leggen een theoretisch en een praktisch examen af. Dit gebeurt in samenwerking met Veilig Verkeer Nederland.
In het geval van calamiteiten hebben meerdere gediplomeerde BHV-ers in dienst. Tevens is er een ontruimingsplan aanwezig om de school indien nodig zo snel mogelijk te kunnen ontruimen. Elk schooljaar

wordt er een ontruimingsoefening gehouden, waarna de BHV-ers alle veiligheidsaspecten van onze school in kaart brengen. Op deze manier werken we op een cyclische manier aan de veiligheid van onze leerlingen en leerkrachten.

5.16 Verkeerslessen

We werken in de groep met de materialen van het VVN. In groep 7 of 8 behalen de leerlingen het verkeersdiploma. Drie keer in het jaar hebben we buitenlessen. De verkeersouders bereiden deze lessen voor i.s.m. de leerkrachten. De kinderen komen op de fiets naar school en oefenen op een parcours. Ook wordt er een wandeling door het dorp gemaakt en kunnen de kinderen allerlei verkeerssituaties uitproberen. Met groep 8 gaan we een keer naar Middelharnis om de route voor het VO alvast een keer te oefenen. Ook worden er door de gemeente GO grotere activiteiten georganiseerd.
We hebben in 2017 het label van School Op SEEF behaald en zijn september 2020 herlabeld.

5.17 Buitenschoolse activiteiten

De groepen 1 t/m 7 gaan jaarlijks op schoolreis. Groep 1 en 2 blijft in de naaste omgeving. De groepen 3 t/m 7 zoeken het wat verder weg. Het doel van de schoolreis is om een fijne, ontspannend dag te hebben, met zowel een educatief als recreatief gedeelte. Groep 8 gaat op schoolkamp, drie leuke en intensieve dagen met elkaar doorbrengen, is iets waar we elk jaar naar uitkijken.
Regelmatig gaan groepen van onze school op excursie om behandelde leerstof met eigen ogen te zien of in de praktijk te brengen. We houden u over buitenschoolse activiteiten op de hoogte via de nieuwsbrief of de Kindwijs App.. Zonder tegenbericht gaan we er van uit dat u akkoord gaat met deelname van uw kind aan zo'n activiteit of excursie.

5.18 Onderwijstijd

We werken met het 5-gelijke dagen rooster. Groep 1 t/m 8 gaan van maandag t/m vrijdag van 8.30-14.00u naar school. De kleuters hebben woensdag vrij. We zorgen dat we in 8 schooljaren voldoende uren maken.

Het personeel

6.1 Wijze van vervanging

Als een leerkracht om bepaalde redenen niet op school kan zijn, schakelen we invallers in. Mocht er geen enkele invaller beschikbaar zijn, proberen we een andere oplossing te zoeken. Hierdoor wordt in normale omstandigheden gewaarborgd dat de leerlingen op school gehouden kunnen worden. Als dat allemaal niet geregeld kan worden, gaat een groep naar huis, nadat de ouders hierover geïnformeerd zijn. Kinderen, die geen opvang hebben, blijven op school. De leerlingen krijgen opdrachten mee om thuis te maken.

6.2 Stagiaires
Op onze school zijn er met regelmaat stagiaires van verschillende scholen te vinden. Zij geven lessen en/of assisteren de leerkrachten. We proberen hen zo functioneel mogelijk in te zetten, zodat er meer handen in de klassen zijn.

6.3 Begeleiding
De leerkrachten hebben regelmatig een gesprek met de directeur. Als het nodig is, kunnen externen ingezet worden.

6.4 Nascholing
Nascholing is nodig om verder te professionaliseren. Dit kan gebeuren in teamverband, maar ook kan elk teamlid individueel een cursus volgen. Het schoolbelang staat altijd voorop.

De ouders

7.1 Betrokkenheid van ouders
Een goed contact tussen school en huis is van groot belang. Enerzijds informeert de school u over belangrijke gebeurtenissen, over algemene zaken en over het wel en wee van uw kind. Anderzijds is het voor de school heel goed als u ons inlichtingen geeft over eventuele bijzonderheden die spelen in uw gezin/ familie..
De school verwacht van u dat u het onderwijskundig beleid van school onderschrijft en steunt. Het is heel belangrijk dat ouders positief spreken over school en de leerkrachten. Zeker in het bijzijn van hun kinderen is.

7.2 Informatievoorziening aan ouders
U krijgt uw informatie binnen via diverse kanalen. Denk alleen maar eens aan de informatie die uw kind u dagelijks aanlevert! Onze school kent echter nog meer vormen van contact. Door middel van de nieuwsbrief, de website (**www.**kindwijs.org - dan de school aanklikken) en de Kindwijs App houden we u op de hoogte van wat er op school speelt. De nieuwsbrief wordt per mail verstuurd. Aan het begin van elk schooljaar starten we met oudervertelgesprekken. U als ouder kunt dan aan de nieuwe leerkracht informatie geven

over uw kind. Verder hechten wij veel waarde aan het rapportgesprek naar aanleiding van rapport 1. Daarnaast hebben we regelmatig een inloopuur waar u zich voor op kunt geven. Verdere vormen van contact zijn: jaaropening, jaarsluiting, informatieavonden, ledenvergadering voor onze leden, deze schoolgids, gesprekken met onze schoolmaatschappelijk werker, gesprekken met specialisten, de afscheidsavond van groep 8 etc. Naast al deze contactmogelijkheden kunt u ons altijd aanspreken. We staan u graag te woord, contacten tussen ouders/verzorgers en de school vinden we zeer waardevol.

7.3 Klachtenregeling

Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouder(s)/verzorger(s), leerlingen, personeel, directie en bevoegd gezag op de juiste wijze kunnen worden afgehandeld:
Stap 1: Neem persoonlijk contact op met de groepsleerkracht van uw kind. Die stelt zo nodig de directie op de hoogte. Niet opgelost? Zie stap 2
Stap 2: Neem contact op met de directie. Ook hier gaat het om een persoonlijk gesprek. Niet opgelost? Zie stap 3
Stap 3: Neem contact op met het College van Bestuur. U levert de klacht schriftelijk in. Tevens ontvangt de directie een kopie. Dan zal er een afspraak worden gemaakt over uw klacht.

Er is een uitgebreide klachtenregeling te vinden op de website van Kindwijs.
Kindwijs is aangesloten bij de Landelijke Stichting Onderwijsgeschillen Bijzonder Onderwijs
Postbus 394
3440 AJ Woerden

7.4 Vertrouwenspersoon

In onze school is Juf De Jong onze vertrouwenspersoon. U kunt met haar dingen bespreken, die school moet weten.

7.5 Lidmaatschap plaatselijke schoolvereniging

Leden van deze vereniging zijn zij, die zich bij de Adviesraad hebben aangemeld en als zodanig zijn toegelaten. De adviesraad vormt het bestuur van de plaatselijke schoolvereniging. Voor het lidmaatschap vragen wij schriftelijke instemming met de grondslag van de Oranje Nassauschool. Wie lid wil worden, kan dit te kennen geven bij school of de secretaris van de Adviesraad.

7.7 Buitenschoolse opvang (BSO)

Er zijn verschillende mogelijkheden voor Buitenschoolse Opvang. De ouders regelen dat zelf. Soms worden de kinderen door de BSO opgehaald, dit wordt aan school doorgegeven.
Ook gaan kinderen zelf naar de BSO toe. Wij zorgen er voor dat de BSO een jaarplanning van ons krijgt.

7.8 Ouderbijdrage

Het onderwijs in ons land is gratis en dat is een onvoorstelbare luxe. Als ONS vragen we wel, net als andere basisscholen een bijdrage van de ouders. Deze bijdrage gebruiken we voor het financieren van activiteiten voor de kinderen. We hebben de volgende regeling, aangaande deze vrijwillige bijdrage: Voor het oudste kind dat op school zit, betaalt u: € 25,-. Voor het tweede kind, dat bij ons op school zit, betaalt u € 17,50. De andere kinderen zijn gratis.

7.9 Aansprakelijkheidsverzekering

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als degenen die voor de school actief zijn dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten die vaak aanleiding zijn tot misverstand.De school is niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moet dus tekort zijn geschoten in haar rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid, bijvoorbeeld als tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril wordt gegooid. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt niet door de school vergoed.
De school is niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen - of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders - zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders)

verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders of verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten

7.10 Meldcode huiselijk geweld

Ook onze school werkt met de verplichte meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld. De reden is dat er jaarlijks tienduizenden kinderen en volwassenen slachtoffer zijn van mishandeling, verwaarlozing of misbruik. Ook onze school heeft een signaleringsfunctie wat betreft zorgen rondom de ontwikkeling van de leerlingen. De meldcode is een stappenplan dat professionals (arts, verpleegkundige of leraar) kunnen gebruiken als ze vermoedens van kindermishandeling en/of huiselijk geweld hebben.
De meldcode beschrijft in 5 stappen wat er gedaan moet worden.

De 5 stappen zijn:

Stap 1: in kaart brengen van signalen
Stap 2: collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling of het Steunpunt Huiselijk Geweld
Stap 3: gesprek met de cliënt/ouders
Stap 4: wegen van het geweld of de kindermishandeling
Stap 5: beslissen: Hulp organiseren of melden.

Een ander kenmerk van de meldcode is dat ouders zo snel mogelijk betrokken worden. Als er zorgen zijn rond uw kind wordt dit (zoals gewoonlijk in onze school) meteen met u besproken. Er kan dan, indien nodig, gekeken worden of er hulp of andere ondersteuning nodig is.

7.11 Verwijsindex

Om te voorkomen dat professionals niet van elkaars zorgen over jeugdigen op de hoogte zijn en te zorgen dat zij alle relevante informatie hebben en er iemand is die de uiteindelijke verantwoordelijke voor het totaal kan nemen, is de Verwijsindex Goeree-Overflakkee in het leven geroepen.
Door het maken van afspraken met alle relevante ketenpartners is het mogelijk om jeugdigen, onder andere via de Verwijsindex, vroegtijdig in beeld te krijgen. Doel van de Verwijsindex Goeree-Overflakkee is door tijdig de hobbels in ontwikkeling naar volwassenheid te signaleren, eerder de betrokkenen in beeld te hebben en sneller eenduidigheid in handelen na te streven.
Sluitende aanpak, en niet langs elkaar heen werken, begint bij het van elkaar weten en vervolgens vooral samenwerken. De Verwijsindex is daarmee niets meer dan een ondersteunend instrument voor professionals om bij zorgen de extra check te kunnen maken wie nog meer betrokken is.
Professionals geven tijdig in de Verwijsindex een signaal af wanneer zij vaststellen dat het opgroeien van de jeugdige met enige zorg verloopt (aan de hand van landelijk bepaalde signaleringscriteria). Het gaat enkel over het bericht DAT er zorgen zijn. In de Verwijsindex staat niet WAT de zorg dan is. Als blijkt dat er nog een signaal over dezelfde jeugdige is verstuurd, dan ontstaat er een match tussen deze organisaties. De organisaties zoeken vervolgens contact met elkaar om de samenwerking ten behoeve van de geregistreerde jeugdige te starten.
Uiteraard zal in de samenwerking tussen de betrokken professionals alleen voor de samenwerking relevante informatie worden uitgewisseld om samen met u uiteindelijk te kunnen komen tot een sluitend aanbod. Uiteindelijk weet u het beste wat nodig is en zullen we de samenwerking tussen de reeds betrokken organisaties met uw instemming en hulp inzetten. Ook wij stellen altijd het belang van de jeugdige centraal.
Dit registratiesysteem, VIR is een onderdeel van de Meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling, deze is per 1 juli 2013 in werking gegaan in heel de regio.

7.12 AVG

Onze scholen werken volgens een protocol om de AVG te waarborgen.

Ontwikkelingen & resultaten

8.1 Jaarplan 2022-2023

Elk schooljaar wordt een jaarplan gemaakt. In het jaarplan staan de punten genoemd waar de school zich verder in ontwikkelt. We hebben ook een bovenschoolse jaarplanning voor de Stichting, die punten pakken we op alle scholen aan.
Dit zijn onze voornemens met betrekking tot het cursusjaar 2022-2023:

Punten voor Kindwijs:

- planmatig en doelgericht werken aan onderwijskwaliteit;
- visievorming eigenaarschap;
- wetenschap en techniek- alle kinderen bezoeken ExperiGO
- breed aanbod voor burgerschap, kunst en cultuur passend bij onze identiteit;
- pilot onderwijsaanbod 10-14;
- communicatie via de MT-vergaderingen naar de scholen;
- maken van een nieuw strategisch beleidsplan.

Punten voor de ONS:

- het verder borgen van klassenmanagement;
- beleid IB bespreken en documenteren;
- voor MHB een document maken;
- implementeren van de nieuwe taalmethode;
- volgen van de cursus PCM;
- werken aan het sociale klimaat in de groepen;
- kindgesprekken verder invoeren;
- beleid ICT maken;
- een nieuw schoolplan maken.

8.2 Centrale CITO-eindtoets	*2019*	*2021*	*2022*
Standaardscores	**540,6**	**530,4**	**540,5**

In 2020 is er geen Cito-eindtoets afgenomen.

8.3 Contacten

Onze school neemt deel aan verschillende verbanden:

- ✓ Van de PABO 'De Driestar' in Gouda komen stagiaires op onze school lesgeven.
- ✓ Ook van Het Hoornbeeck uit Rotterdam ontvangen we stagiaires.
- ✓ Het directieoverleg (MT) met de andere directeuren van Kindwijs.
- ✓ Regelmatig is er overleg met de bestuurder - DO.
- ✓ Maandelijks wordt het brandalarm gecontroleerd

8.4 Leerlingengegevens

	2021-2022
aantal leerlingen per teldatum 1 oktober	120
instroom	14
Zittenblijvers	3
uitstroom naar andere basisschool	0
uitstroom naar sbo	0
VWO	2
HAVO	3
VMBO-TL	4
VMBO-KB	3
Praktijkonderwijs	0

Praktische informatie

9.1 Schooltijden

Schooltijden: elke dag van 8.30-14.00u. Op woensdag heeft groep 1 en 2 vrij. De instroomgroep (deze start in januari) komt 4 ochtenden naar school.

9.2 Aanvang en einde schooltijd

We vragen u uw kind(eren) niet te vroeg naar school te sturen. Vanaf 8.20u gaan de deuren van de school open en zijn de kinderen welkom in de groep.

9.3 Schoolverzuim

Wanneer uw kind ziek is, wilt u dan 's morgens voor 8.00 uur mailen naar de betreffende leerkracht of bellen naar school? Wij weten dan waarom uw kind niet aanwezig is.
Indien mogelijk willen we, wanneer een kind een besmettelijke ziekte (rode hond, kinkhoest, bof enz.) heeft, daarvan in kennis gesteld worden. Ook als u hoofdluis bij uw kind aantreft: graag even een berichtje naar school. Mochten er gewichtige omstandigheden zijn waarom uw kind van school moet verzuimen, dan gelden de volgende regels voor **kinderen vanaf 5 jaar**, dus de leerplichtige kinderen:

- Bij de leerkracht kunt u terecht voor bezoek aan dokter of tandarts enz.
- Voor de overige verzoeken om verlof moet u contact opnemen met de directie.
- U wordt in alle gevallen verzocht om het daarvoor bestemde formulier van de gemeente Goeree-Overflakkee in te vullen. Deze formulieren vindt u in de hal van de school, bij het keukenblok. De formulieren vindt u ook op de site van de school.
- Er wordt geen vrijaf gegeven voor vakanties buiten de vastgestelde schoolvakanties. De enige uitzondering op deze regel is, wanneer een gezin i.v.m. het uitoefenen van een bedrijf of beroep alleen buiten de schoolvakanties om op vakantie kan gaan. Daarbij moet het aantoonbaar zijn dat het gaat om de enige gezinsvakantie gedurende een schooljaar. Bij ongeoorloofd schoolverzuim is de schoolleiding verplicht dit door te geven aan de leerplichtambtenaar.

9.4 Adressen via Inspectie

E-mail inspectie van het onderwijs: Info@owinsp.nl
Website inspectie: www.onderwijsinspectie.nl
Informatie Rijksoverheid: telefoonnummer 1400

Telefonisch meldpunt van de vertrouwensinspecteur: 0900 111 3 111

9.5 Regeling bij ongelukken

Mocht er met uw kind op school een ongeluk plaatsvinden, dan zijn er voldoende leerkrachten, die bevoegd zijn om eerste hulp te verlenen. Als het nodig is, dat het kind naar de dokter gaat, bellen we eerst de ouders.

9.6 Inzameling batterijen en doppen

Batterijen kunt u deponeren in de batterijcontainer in de hal van de school. U spaart hiermee het milieu en de school verdient punten. Voor die punten kunnen we speelgoed kopen.

9.7 Hoofdluis

Elk kind heeft een eigen luizentas, waar jas, tas e.d. in gedaan worden. We gaan er van uit dat ouders als kinderen luizen hebben, ze behandelen en school informeren. Als school controleren we de kinderen preventief na elke vakantie. Wanneer hoofdluis wordt geconstateerd, stellen we u op de hoogte en wordt /worden (een) extra controle(s) uitgevoerd.

9.8 Op de fiets naar school

De kinderen mogen op de fiets naar school komen. Het is belangrijk dat de fietsen een goede plek krijgen in de fietsenrekken op het plein. De kleuters zetten hun fietsjes neer voor de school. Zorg goed voor de spullen!

9.9 Woord & Daad

Op maandagmorgen wordt geld opgehaald voor Woord & Daad. Onze school heeft 2 kinderen uit een derdewereldland geadopteerd. Elke maandagmorgen kunt u geld meegeven voor deze adoptiekinderen.

9.10 Schoonmaak

De school wordt elke schooldag schoongemaakt door een interieurverzorgster.
Verder worden er extra schoonmaak-momenten door ouders en leerkrachten gehouden.

9.12 Materialen

De leerlingen krijgen van onze school alle benodigde materialen waarmee de kinderen moeten werken.
We geven de leerlingen verantwoordelijkheid om goed met die materialen om te gaan. Wanneer blijkt dat een leerling vanwege onverantwoordelijk omgaan met zijn of haar materialen nieuwe benodigdheden nodig heeft, dan worden deze kosten in rekening gebracht.

Tenslotte

We hopen dat door het lezen van de schoolgids duidelijk is geworden hoe de gang van zaken is op onze school. Heeft u nog vragen? Stel ze aan ons!